



2ª Via de Certificados expedidos pela Proext

A solicitação de 2ª via dos certificados expedidos pela Pró-reitoria de Extensão (PROEXT) somente será atendida com base nos seguintes critérios:

- O pedido de 2ª via será via endereço eletrônico;
- A solicitação deverá ser enviada para o contato: certificadoproext@ufam.edu.br
- Deverá conter justificativa plausível, as informações do projeto e do solicitante;
- Prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis** para envio da 2ª via do certificado (único);
- Prazo máximo de **65 (sessenta e cinco) dias úteis** em caso de mais de uma 2ª Via;
- A solicitação para certificados emitidos a partir de 2015 deverá conter uma anuência da coordenação do projeto.

OBSERVAÇÕES:

1. Para certificados que foram emitidos em “PDF” **não serão confeccionadas 2ªs vias**. Nestes casos o interessado deverá procurar a coordenação do projeto.
2. Solicitações de casos omissos ou outras situações não inclusas nos itens supracitados serão analisadas e julgadas pela Câmara de Extensão, em reunião ordinária, a considerar o calendário de reuniões da Câmara.
3. Para 2ª Via de projetos muito antigos (anteriores a 2010), caso não sejam encontrados registros de que o solicitante integrou a ação, **será necessário comprovação de participação mediante documentação formal** (relatório final, listagem oficial dos participantes constando o nome do interessado e, caso haja, registros fotográficos).